

令和6年度

社会福祉法人 わくわく 第1回 理事会

● 開催日時 令和6年 5月30日(木) 18:00～

● 開催場所 ふれあいワーク

一、 開会

二、 理事長挨拶

三、 議長選出 議事録署名人 選出

四、 議題

第1号議案 社会福祉法人わくわく 事業報告

第2号議案 監事監査報告

第3号議案 社会福祉法人わくわく 令和5年度決算報告

第4号議案 社会福祉充実残高について

第5号議案 令和6年度定期評議委員会開催について

その他 理事長 職務執行報告

副理事長 公益的な取り組みについて

社会福祉法人 わくわく
令和5年度事業報告書

(1) 評議員会・理事会の開催

① 第1回 理事会 令和5年 5月25日(木)

- 第1号議案 社会福祉法人 わくわく 令和4年度事業報告
- 第2号議案 監事監査報告
- 第3号議案 内部監査報告
- 第4号議案 社会福祉法人 わくわく 令和4年度決算報告
- 第5号議案 社会福祉充実残高
- 第6号議案 厨房改装工事
- 第7号議案 理事 監事推薦について
- 第8号議案 令和5年度定期評議員会の開催について
- その他

② 第1回 評議員会 令和5年 6月15日(木)

- 第1号議案 社会福祉法人 わくわく 令和4年度事業報告
- 第2号議案 監事監査報告
- 第3号議案 内部監査報告
- 第4号議案 社会福祉法人 わくわく 令和4年度決算報告
- 第5号議案 社会福祉充実残高
- 第6号議案 厨房改装工事
- 第7号議案 理事 監事推薦について
- 第8号議案 令和5年度定期評議員会の開催について
- その他

③ 第2回 理事会 令和5年 6月15日(木)

- 第1号議案 理事長の選定について

④ 第3回 理事会 令和5年 9月28日(木)

- 第1号議案 社会福祉法人 わくわく 就業規則変更
- 第2号議案 各委員会活動
- 第3号議案 就労継続支援B型事業所 ふれあいわーく 作業受託基準について
- 第4号議案 役員等賠償責任保険更新
- その他

⑤ 第4回 理事会 令和6年 1月25日(木)

第1号議案 内部監査報告

第2号議案 社会福祉法人 わくわく 第1次補正予算

第3号議案 グループホーム事業所実地指導について

第4号議案 事業継続計画（BCP）震災編感染症対策編の見直しについて

第5号議案 運営規定の変更について

第6号議案 就業規則の変更について

第7号議案 確定拠出型年金（iDeCo+）の加入状況について

第8号議案 送迎の運用ルールについて

その他

⑥ 第5回 理事会 令和6年 3月28日（木）

第1号議案 内部監査報告

第2号議案 社会福祉法人 わくわく 第2次補正予算

第3号議案 社会福祉法人 わくわく 令和6年度事業計画

第4号議案 社会福祉法人 わくわく 令和6年度当初予算

第5号議案 令和5年度公益的な取り組みについて

その他

(2) 事業経営

- ・ ふれあいワーク

就労継続支援B型 定員 40名

- ・ もねっと

生活介護 定員 20名

- ・ 共同生活援助

4 ホーム 定員 23名

(3) 苦情処理委員会

苦情受付件数 0件

受付窓口 各事業管理者

苦情受付責任者 里崎 俊哉

第三者委員 工藤 貴子 黒田 チズ子 宮崎 知博

(4) 各委員会活動

① 虐待防止・身体拘束委員会

各事業所に虐待防止委員を配置、毎月1回委員会を開催。その際にミニ研修を実施。

委員は新人や未経験の職員を配置。毎月委員長が、虐待防止の研修や制度や法改正の研修を行い、新人研修を兼ねて行っている。

② 感染症対策委員会

各事業所に感染症対策委員を配置し、委員長に毎月一回感染症対策の状況を報告、感染者がいる場合はその状況についても報告する。委員長はその際に感染症対策の情報や対策の指示を行う。委員長は月に一度の管理者会議で報告する。

③ 教育研修委員会

- ・ 外部研修の年間受講計画を立て、職員の入職年次にあわせた研修の受講を進める。
- ・ 強度行動障害 サービス管理責任者 などの制度要件の研修受講
- ・ 法人研修 第15回 第16回 の実施 障がい特性の理解を進める。
- ・ 合同支援会議の実施 10月 1月 研修報告会

④ 広報委員会

各事業所に広報委員を配置して、年に一度の法人機関紙「わくわくだより」を制作し配布する。年賀状の作成と印刷を事業所毎に行う。

⑤ 安全管理委員会

各事業所に安全管理委員を配置して、毎月事業所毎に車両の安全点検を行い、委員長に報告する。委員長は管理者会議に報告する。

安全運転管理者の研修を受講する。

送迎前のアルコール点検の実施

(5) 職員の個別面談の実施

- ① 11月 グループ面談実施 3事業所の交流の機会を増やす。

- ② 2月 個別面談実施 令和6年度の取り組みについての説明
36協定 変形労働カレンダー 要望の聞き取り

(6) 社会福祉法人公益的な取り組みについて

令和6年3月22日(木) 上通 オモケンパークにて
ゆるカフェ トークショーの実施

(7) 連携推進法人 ジョイント&リップルに加入

- ・ 月に一度の会議に出席

- ・ 研修に参加 宮崎：スマイリングパーク 鹿児島：しょうぶ学園 BCP
- ・ 販売活動の連携
- ・ 災害派遣に参加 2月 3月 2名派遣 DWATの活動

社会福祉法人 わくわく
ふれあいワーク

令和5年度 事業報告書

(1) 個別支援

- ・個別面談をおこない、個別支援計画書を作成し、医師、相談員、グループホームと連携をとりながら支援を行った。
- ・送迎支援 23名の送迎。
- ・就労支援
- ・個別面談 2月 随時 モニタリング

(2) 家族会や仲間会の開催。

- ・家族会の開催
- ・連絡帳の活用 活動内容の報告、健康チェック（体温）。家族の要望等。
- ・仲間会の開催（毎月給料日の午後開催 役員会 班会 全体会を行う）
行事の話し合い。利用者や職員、施設に対する要望。総会の開催。
- ・健康診断 利用者 希望者のみ武蔵ヶ丘病院にて健診（血液検査、心電図、尿検査）1回実施 診断結果は家族に報告。

職員 年1回実施

(3) 避難訓練

年2回実施 8月 2月

(4) 地域社会及び他団体とのネットワーク作り

- ・連携推進法人ジョイント&リップル・手をつなぐ育成会・波の会など他団体との連携
- ・ボランティア

(5) その他の活動

- ・イベントへの参加
- ・職場体験実習の受け入れ

熊大附属支援学校中等部、菊池支援学校高等部、はばたき高等支援学校
熊本盲学校、熊本医療センター附属看護学校

- ・相談活動

就労継続支援 B型

定員 40名に対して登録利用者 37名。

4月 3名利用開始

5月 1名退所（B型事業所）

7月 1名退所（A型事業所）

8月 2名退所（B型事業所、当法人生活介護）

9月 1名退所（B型事業所）

3月 1名退所（B型事業所）

以前と比べ、障がい区分の大きい方の比率が高くなっており、特性に対する配慮やトラブル回避に対する支援時間が増えている。

1、2月はコロナ、インフルエンザの流行で休む方も多かった。
委託作業の情報収集に努めた。作業の種類が多くなる事で、仲間が混乱しないように工夫し、1つ1つ丁寧に行なうことで定着し仕事も増えてきた。期末手当を今年度は支給した。

令和4年度の収入は21,288,521円。

令和5年度の収入は20,976,208円。

平均工賃22,544円だった。

・自主製品事業

コロナ禍以降販売先が激減。支援学校の販売は1校の予約販売のみで、その他は入れなくなった。

令和5年度 1,406,707円 (令和4年度 1,042,658円)

・下請け作業

施設外就労 (カムさあ、リデルライトホーム、コムーネ黒髪、民泊清掃)

施設内 (岩田コーポレーションより梱包作業の受注)

発送作業 (波の会)

令和5年度 1,439,813円 (令和4年度 2,491,644円)

・清掃作業・リサイクル作業

毎週1回のビル清掃1件、釣耕園の清掃作業、すこやか広場清掃作業。

5年度は、引き続き釣耕園、すこやか交流広場の清掃も受託できたので、清掃班は安定した収入が得られた。

令和5年度 2,421,433円 (令和4年度 2,150,798円)

リサイクル作業 廃品回収 (新聞、瓶、缶、紙類、段ボール)、水曜日、ルート回収

熊本市の回収その他団体部門で2位を獲得し表彰された。

令和5年度 495,561円 (令和4年度 830,865円)

・食事受託事業

7月に改修工事を行い、8月から事業所で昼食作りと弁当作りを行い、生活支援センター「カムさあ」に昼食の配膳に行くようになった。

配食先の高齢者の入院や施設入所利用で数が減った。また、当事業所の利用者がコロナ、インフルエンザで休みが多かったことと、退所による食数減で給食費の減収となった。

令和5年度 15,212,694円 (令和4年度 14,769,856円)

・工賃支出は 利用者が減ったので、減額となった。

総支出 10,300,440円 (令和4年度 11,088,705円)

平均工賃実績額 22,544円 時給 265円 (昨年 21,324円 時給 261円)

就労継続支援 B 型 利用者の状況

障害種別

性別／種別	身体障害	知的障害	精神障害	重複	計
男 性	1名	14名	2名	3名	20名
女 性	0名	16名	1名	0名	17名
計	1名	28名	3名	3名	37名

年齢別

性別／年齢	15～19才	20～29才	30～39才	40～49才	50～59才	60才以上	平均年齢
男 性	0名	8名	4名	3名	5名	0名	37.1才
女 性	1名	8名	4名	0名	2名	2名	35.1才
計	1名	16名	8名	3名	7名	2名	36.1才

出勤率

月	定員	登録数	平均利用者数(人)
4	40名	43名	35.9
5	40名	42名	34.3
6	40名	42名	37.3
7	40名	42名	35.7
8	40名	41名	34.6
9	40名	39名	33.8
10	40名	38名	30.6
11	40名	38名	31.6
12	40名	38名	31.3
1	40名	37名	30.6
2	40名	37名	31.2
3	40名	37名	31.7
平均値	40名	40名	33.4

1日の平均利用者数 33.4人

1年間の退所者 6名

〃 入所者 1名

令和5年度 活動報告書

4月	1日	辞令交付式（1名入所）	なかま会総会
	20日		なかま会総会
6月	5日～16日	わかあゆ支援学校3年生実習	
	8日～16日	はばたき支援学校3年生実習	
	19～20日	黒石原支援学校2年生2名実習	
	22～4日	はばたき支援学校2年生実習	
	14～16日	熊本大学附属支援学校実習	
7月		職員健康診断	→ 1年掛けて全員
	10日	夏期賞与	
	17日	縁日	
8月	11～13日	夏期休暇	
	25日	避難訓練	
9月	18日	ミニ運動会	
10月	4～6日	熊大附属特別支援学校1年生2名実習	
	9日	カラオケボックス	
	11～3日	熊大附属特別支援学校1年生2名実習	
		利用者健康診断（希望者のみ）	
11月	3日	楠まつり出店	
	27～1日	盲学校2年生実習	
12月	8日	冬期賞与	
	20日	クリスマス会	
	30～3日	冬季休暇	
1月	4日	御用始め	
	6日	カラオケボックス	
	8日	初詣	
2月		個別面談	
	16日	避難訓練	
3月	8日	期末手当	
3月	21日	yuru カフェ&トークショー	

(6) その他の行事 仲間会

(7) 販売会

- ・はーと♡アROUND熊本（熊本市内24事業所加盟）
びぶれす広場
- ・その他の販売会
国際ソロプチミスト熊本・さくら
第一生命マルシェ

(8) 研修会

工賃向上研修会、社会福祉協議会主催の各研修会

令和5年度 事業報告書

(1) 個別支援

- ・個別面談をおこない、個別支援計画書を作成し、医師、相談員、グループホームと連携をとりながら支援を行った。
定員 20 名に対して登録利用者 18 名。
- ・送迎支援 15 名の送迎。
- ・歯科、内科通院、コロナワクチン同行
- ・個別面談 2 月 随時もモニタリング

(2) 家族会や仲間会の開催。

- ・家族会総会、茶話会が再開された。
- ・連絡帳の活用 活動内容の報告、健康面のチェック。家族の要望等。
- ・仲間会の開催（毎月給料日の午後行う ポスティングと重複の場合は変更して別日に行った）
行事の話し合い、月毎の目標について。
- ・健康診断
利用者 希望者のみ健診武蔵ヶ丘病院（血液検査、心電図、尿検査）
10 月実施：診断結果は家族に報告。
職員 年 1 回 7～11 月実施

(3) 避難訓練

年 2 回実施 8 月 2 月

(4) 地域社会及び他団体とのネットワーク作り

- ・地域に毎週リビング誌、すばいす誌の配布を行い、月に 1 度地域の回収を行い、散歩の時にも挨拶を交わす（近隣の方から、差し入れ有）
- ・手をつなぐ育成会・熊本福祉作業所連絡協議会・波の会など他団体との連携
- ・ボランティア（家族様）

(5) その他の活動

- ・相談活動
- ・実習生受け入れ

もねっこのなかまの活動について

(6) わくわく作業支援

令和 5 年度の収入は、1,752,024 円だった。令和 4 年度の収入は、1,625,409 円、乾物やそうめんを仕入れて販売を行った。近所の回収を月に 1 度行い、回収の前週に回収用チラシをご近所に散歩を兼ねて配布、回収先が増えた。

リビング、すばいすのポスティングに取り組む、火、水曜日に届いた冊子にチラシを組んで、水～金曜日に配布。健康増進もかねて取り組んだ。

月、木、金曜日に田辺青果の下請けで野菜の袋詰めを行っている。

一日 2 時間 時給 50 円を支給した。

(7) その他の活動 一週間の流れ

* 生活介護事業の一週間の流れ *					
	送迎				
9:30	朝の会・ラジオ体操・手洗いダンス				
10:00	健康チェック(検温・血圧)		10:45 水分補給		
10:15	(月)野菜袋詰め	(火)散歩 1/月回収	(水)リビング配布 すばいす準備	(木)リビング配布 野菜袋詰め	(金)すばいす配布 野菜袋詰め
12:00	昼食・休憩				
13:30	公園・製作 ピーズ				
15:00	掃除	リビング準備	リビング配布 すばいす準備	すばいす配布 製作	絵本・マッサージ レク・タッピングタッチ
15:15	帰りの会				
15:20	帰りの準備(水分補給)				
15:30	送迎				

利用者の状況

障害区分

性別/種別	区分 2	区分 3	区分 4	区分 5	区分 6	計
男 性		名	0 名	6 名	1 名	7 名
女 性		名	5 名	1 名	5 名	11 名
計		名	5 名	7 名	6 名	18 名

年齢別

性別/年齢	15～20 才	20～29 才	30～39 才	40～50 才	50 才以上	60 才以上	平均年齢
男 性	名	4 名	0 名	2 名	1 名		33.5 才
女 性	名	5 名	3 名	2 名	1 名		34.8 才
計	名	9 名	3 名	4 名	2 名		34.1 才

出勤率

月	定員	登録数	平均利用者数 (人)
4	20名	19名	13.7
5	20名	19名	12.4
6	20名	18名	12.7
7	20名	18名	12.5
8	20名	18名	13
9	20名	19名	13.3
10	20名	19名	13.4
11	20名	19名	12.6
12	20名	18名	12.3
1	20名	18名	11.6
2	20名	18名	12.3
3	20名	18名	11.5
平均値			12.8

1日の平均利用者数 12.8人 平均障害程度区分 5.1

1年間の退所者 2名

今年度 入所者 1名

令和5年活動報告書

- 4月 1日 余暇活動 (ホットドック作り)
- 22日 余暇活動 (アメリカンドッグ作り)
- 5月 13日 余暇活動 (ドライブ)
- 20日 余暇活動 (ドライブ)
- 27日 余暇活動 (ドライブ)
- 6月 20日 模擬店
- 7月 7日 七夕会
- 10日 夏期賞与
- 17日 縁日
- 29日 余暇活動 (水遊び)
- 8月 5日 余暇活動 (ドライブ)
- 9日 台風接近の為休所
- 15日 避難訓練
- 11～13日 夏季休暇
- 17日 希望荘作品展鑑賞
- 22日 リモート旅行 (大分県)
- 9月 5日 外出レクリエーション (益城町総合運動公園)

- 18日 外出レクレーション（吉次園ソフトクリーム）・法人研修
 - 26日 模擬店
 - 30日 余暇活動（クレープ作り）
個別支援計画の中間モニタリング
 - 10月 3日 利用者健康診断（希望者）
 - 9日 余暇活動（運動会）
職員面談
 - 17日 利用者健康診断（希望者）
 - 24日 レクレーション（社会のルールの話）
 - 28日 余暇活動（ホットケーキ作り）
 - 31日 ハロウィン仮装
 - 11月 3日 余暇活動（ポテトガレット作り）
 - 21日 模擬店
 - 23日 合同支援会議
 - 12月 2日 余暇活動（洒水道の駅）
 - 8日 冬期賞与
 - 16日 余暇活動（きゅうりの浅漬け作り・ゲーム）
 - 20日 クリスマス会
 - 29日～1月3日 冬季休暇
 - 1月 6日 余暇活動（音楽・マッサージ）
 - 8日 余暇活動（初詣）
 - 16日 新年会
 - 20日 余暇活動（ピザ作り）
 - 27日 余暇活動（おしるこ作り）
 - 2月 12日 余暇活動（空港ドライブ）
 - 23日 職員面談
 - 27日 避難訓練
個別支援計画の最終モニタリング 個別面談
アンケート実施
 - 3月 2日 余暇活動（ホットケーキ作り）
 - 20日 余暇活動（ドライブしてジュース購入）
法人研修
 - 30日 余暇活動（製作・ホットケーキ作り）
- (8) その他の行事 なかま会

社会福祉法人 わくわく
共同生活援助事業 ふれあいワークグループホーム事業所
令和5年度 事業報告書

(1) 利用者 23名 (現 18名)

さくら	定員	6名	(現 5名)
ふれあい	定員	2名	(現 2名)
かりん	定員	7名	(現 5名)
あんず	定員	7名	(現 6名)

(2) サービスの内容

利用者の思いや願いに沿って個別支援計画を作成し、同意のもとサービスを提供。

- ・就労支援 障がいサービス事業所 (A型・B型・生活介護) などの就労先と連携し支援する。
- ・環境 自室掃除や入浴、洗濯は各自で行う事を基本としているが、出来ない部分を支援する。
- ・食事 栄養バランスと嗜好や季節感に留意した食事の提供、月に一度はテイクアウトを利用。
- ・金銭管理 預り金の管理、小遣い帳支援、銀行、郵便局での支払い等の支援
- ・健康管理 体調の管理、薬等の管理及び服薬支援、病院への送迎、入院支援
- ・その他 ① 買い物 外出 相談
② 受給者証等の更新手続き 相談支援事業所との連携

(3) 避難・防災訓練 年2回実施

- 8月 志水第一ビルでの消防設備の使用訓練
- 2月 あんずでの避難誘導と通報訓練

(4) 会議

- 個別支援計画にかかわる支援会議 随時
- 定期支援会議 毎月第4木曜日 研修報告 スキルアップのためのミニ研修

(5) 職員研修

- 年間研修受講計画にそっての外部研修受講
- 法人研修 9月 3月
- 支援会議でのミニ研修

(6) 余暇活動

コロナ禍後は、イベントの参加や外食などを控えていましたが、今年度は土日の買い物支援や短時間のドライブなどを行いました。

また以前は美容師さんにグループホームに訪問してもらっていましたが、今年度は美容室にいったりカットしてもらったり、髪を染めてもらう方が増えました。お店までの送り迎えをしています。休日の過ごし方として大変好評です。

(7) その他の活動

- ・ 2月 個別面談
- ・ 春 夏 冬 の計3回 おたより配布


(8) 職員体制


管理者	1名	常勤・兼務
サービス管理責任者	1名	常勤・兼務
生活支援員(2.1人)	5名	常勤・兼務(第2サービス管理責任者1名含)
世話人 (6:1)	6名	非常勤・専従

監事監査報告書

令和 6 年 5 月 2 / 日

社会福祉法人 わくわく
理事長 小笠原嘉祐様

監事 梅田祐太 

監事 森 光靖 

私たち監事は、社会福祉法人わくわくの令和 5 年 4 月 1 日から令和 6 年 3 月 31 日までの事業年度の理事の業務執行の状況および財産の状況について監査をいたしました。

この監査にあたって、私たち監事は、別添の関連する法令および通知に従い、社会福祉法人監事監査要領（全社協監事監査基準）に定められた監査手続を実施いたしました。


監査の結果、私たち監事の意見は、次のとおりです。


- (1) 事業報告書は、関連する法令および通知に従い、当会の事業の執行状況を正しく示し、不整の点はないことを認めます。
- (2) 財産目録は、関連する法令および通知に従い、当会の財産を正しく示し不整の点はないと認めます。
- (3) 貸借対照表は、関連する法令および通知に従い、当会の資産と負債の状況を正しく示し、不整の点はないと認めます。
- (4) 収支計算書は、関連する法令および通知に従い、当会の収入と支出の状況を正しく示し、不整の点はないと認めます。

監事監査報告書

令和 6 年 5 月 21 日

熊本市長様

監事 梅田 祐太 

監事 森 光靖 

私たち監事は、社会福祉法人わくわくの令和 5 年 4 月 1 日から令和 6 年 3 月 31 日までの事業年度の理事の業務執行の状況および財産の状況について監査をいたしました。

この監査にあたって、私たち監事は、別添の関連する法令および通知に従い、社会福祉法人監事監査要領（全社協監事監査基準）に定められた監査手続を実施いたしました。

監査の結果、私たち監事の意見は、次のとおりです。

- (1) 事業報告書は、関連する法令および通知に従い、当会の事業の執行状況を正しく示し、不整の点はないことを認めます。
- (2) 財産目録は、関連する法令および通知に従い、当会の財産を正しく示し不整の点はないと認めます。
- (3) 貸借対照表は、関連する法令および通知に従い、当会の資産と負債の状況を正しく示し、不整の点はないと認めます。
- (4) 収支計算書は、関連する法令および通知に従い、当会の収入と支出の状況を正しく示し、不整の点はないと認めます。

事業活動収支概要

	法人合計		
		売上対比	前期比
サービス活動収入			
当期実績	178,693	100%	98%
前期実績	181,903		
サービス活動支出			
当期実績	183,637	103%	104%
前期実績	176,865		
(経常支出:内訳)			
人件費	109,671	61%	102%
事業費	20,624	12%	98%
事務費	21,998	12%	122%
就労支援事業費	22,440	13%	103%
減価償却ほか	11,641	7%	
(国庫補助金取崩)	2,838	-2%	
サービス活動収支差額	-4,844	-3%	-96%
前期実績	5,038		
サービス活動外収支差額	-4,599	3%	96%
前期実績	4,787		
特別収支差額	660	0%	-82%
前期実績	-802		
当期活動収支差額	245	0%	3%
前期実績	8,481		
当期活動収支差額	14,121	8%	

資金収支概要

	法人合計			
		売上対比	前期比/予算比	
事業活動収入				
当期実績	183,293	100%		
前期実績	186,691		98%	
予算	200,251		92%	
事業活動支出				
当期実績	172,939	94%		
前期実績	167,183		103%	
予算	185,401		93%	
(経常支出:内訳)				※前期実績
人件費	108,000	59%	100%	107,960
事業費	20,624	11%	98%	20,970
事務費	21,998	12%	122%	18,011
就労支援事業費	22,145	12%	102%	21,767
支払利息支出	170			10,994
				2,810
事業活動収支差額	10,353	6%		
前期実績	19,507		53%	
設備整備収支差額	-13,374			
前期実績	-8,903		150%	
他活動収支差額	-1,728			
前期実績	-5,933			
当期資金収支差額	-4,749	-3%		
前期実績	4,671		-102%	
当期資金収支差額	-4,749	-3%		

当期期末 前期期末

現預金	63,151	67,631	
未収金	26,012	26,669	前年比
合計	89,163	94,300	95%
人件費率	72%	69%	
事業収入	155,965	158,989	
人件費支出	112,895	110,273	

事業収入 ➡ 就労支援事業収入 除く

人件費 ➡ 人件費 + 福利厚生費

社会福祉事業拠点区分 資金収支計算書
(自) 令和 5 年 4 月 1 日 (至) 令和 6 年 3 月 31 日

第一号第四様式

(単位:円)

勘 定 科 目		予 算 (A)	決 算 (B)	差 異 (A)-(B)	備 考
収 入	就労支援事業収入	24,300,000	22,728,232	1,571,768	
	就労支援事業収入	24,300,000	22,728,232	1,571,768	
	障害福祉サービス等事業収入	166,540,000	152,508,672	14,031,328	
	自立支援給付費収入	148,000,000	136,158,551	11,841,449	
	介護給付費収入	43,000,000	41,158,200	1,841,800	
	訓練等給付費収入	105,000,000	95,000,351	9,999,649	
	利用者負担金収入	16,140,000	11,424,121	4,715,879	
	補足給付費収入	2,400,000	2,430,000 Δ	30,000	
	特定障害者特別給付費収入	2,400,000	2,430,000 Δ	30,000	
	その他の事業収入	0	2,496,000 Δ	2,496,000	
	補助金事業収入	0	2,496,000 Δ	2,496,000	
	経常経費補助金収入	1,650,000	1,633,552	16,448	
	経常経費補助金収入	1,650,000	1,633,552	16,448	
	経常経費寄附金収入	1,900,000	1,823,000	77,000	
	受取利息配当金収入	11,000	989	10,011	
	その他の収入	5,850,000	4,599,000	1,251,000	
	雑収入	5,850,000	4,599,000	1,251,000	
事業活動収入計 (1)	200,251,000	183,293,445	16,957,555		
事業活動による収支	人件費支出	110,550,000	108,000,908	2,549,092	
	役員報酬支出	1,500,000	1,380,294	119,706	
	職員給料支出	58,900,000	57,433,200	1,466,800	
	職員賞与支出	17,600,000	17,493,120	106,880	
	職員諸手当支出	18,500,000	18,653,593 Δ	153,593	
	退職給付支出	150,000	144,035	5,965	
	法定福利費支出	13,900,000	12,896,666	1,003,334	
	事業費支出	26,140,000	20,624,178	5,515,822	
	給食費支出	13,700,000	10,521,543	3,178,457	
	保健衛生費支出	100,000	0	100,000	
	医療費支出	100,000	0	100,000	
	被服費支出	150,000	65,492	84,508	
	教養娯楽費支出	150,000	73,915	76,085	
	日用品費支出	600,000	337,018	262,982	
	水道光熱費支出	2,800,000	2,266,504	533,496	
	消耗品費支出	800,000	560,250	239,750	
	保険料支出	1,050,000	728,930	321,070	
	地代家賃支出	6,440,000	5,927,736	512,264	
	雑支出	250,000	142,790	107,210	
	事務費支出	23,920,000	21,998,673	1,921,327	
	福利厚生費支出	3,400,000	3,224,052	175,948	
	旅費交通費支出	400,000	240,480	159,520	
	研修研究費支出	650,000	352,870	297,130	
	事務消耗品費支出	600,000	399,890	200,110	
	印刷製本費支出	450,000	388,510	61,490	
	水道光熱費支出	1,600,000	1,552,342	47,658	
	車両関係費支出	2,300,000	2,153,437	146,563	
	修繕費支出	1,900,000	1,193,014	706,986	
	通信運搬費支出	900,000	787,910	112,090	
	会議費支出	170,000	25,500	144,500	
	広報費支出	180,000	214,359 Δ	34,359	
	業務委託費支出	1,630,000	2,513,012 Δ	883,012	
	手数料支出	270,000	183,295	86,705	
	保険料支出	2,150,000	1,928,970	221,030	
	賃借料支出	2,500,000	2,416,394	83,606	
	土地・建物賃借料支出	3,000,000	2,976,000	24,000	
	租税公課支出	730,000	588,450	141,550	
	保守料支出	250,000	181,500	68,500	
	渉外費支出	210,000	155,858	54,142	
	諸会費支出	380,000	213,310	166,690	
研究開発費支出	50,000	0	50,000		
雑支出	200,000	309,520 Δ	109,520		
就労支援事業支出	24,301,000	22,145,456	2,155,544		
就労支援事業販売原価支出	23,090,000	21,411,013	1,678,987		
就労支援事業製造原価支出	23,090,000	21,411,013	1,678,987		
就労支援事業販管費支出	1,211,000	734,443	476,557		
支払利息支出	260,000	170,777	89,223		
事業活動支出計 (2)	185,171,000	172,939,992	12,231,008		
事業活動資金収支差額 (3) = (1) - (2)	15,080,000	10,353,453	4,726,547		

(単位:円)

勘定科目		予算(A)	決算(B)	差異(A)-(B)	備考
施設整備等による収支	収 入				
	固定資産売却収入	0	1	△	1
	車両運搬具売却収入	0	1	△	1
	施設整備等収入計(4)	0	1	△	1
	支 出				
	設備資金借入金元金償還支出	4,800,000	4,728,000	72,000	
	固定資産取得支出	6,650,000	8,646,986	△	1,996,986
	建物取得支出	4,000,000	3,880,803		119,197
	車両運搬具取得支出	1,800,000	1,565,000		235,000
	器具及び備品取得支出	300,000	2,651,183	△	2,351,183
ソフトウェア取得支出	550,000	550,000		0	
固定資産除却・廃棄支出	0	1	△	1	
施設整備等支出計(5)	11,450,000	13,374,987	△	1,924,987	
施設整備等資金収支差額(6) = (4) - (5)	△	△	△	1,924,986	
その他の活動による収支	収 入				
	サービス区分間繰入金収入	10,160,000	0		10,160,000
	その他の活動収入計(7)	10,160,000	0		10,160,000
	支 出				
	積立資産支出	1,000,000	1,009,640	△	9,640
	退職給付引当資産支出	1,000,000	1,009,640	△	9,640
	サービス区分間繰入金支出	10,160,000	0		10,160,000
	その他の活動による支出	800,000	718,610		81,390
	長期前払費用支出	800,000	718,610		81,390
	その他の活動支出計(8)	11,960,000	1,728,250		10,231,750
その他の活動資金収支差額(9) = (7) - (8)	△	△	△	71,750	
予備費支出(10)	0	0		0	
当期資金収支差額合計(11) = (3) + (6) + (9) - (10)	1,830,000	△	△	6,579,783	
前期末支払資金残高(12)	0	83,860,509	△	83,860,509	
当期末支払資金残高(11) + (12)	1,830,000	79,110,726	△	77,280,726	

社会福祉事業拠点区分 事業活動計算書
(自) 令和 5 年 4 月 1 日 (至) 令和 6 年 3 月 31 日

第二号第四様式

(単位: 円)

勘 定 科 目		当年度決算 (A)	前年度決算 (B)	増減 (A) - (B)
収 益	就労支援事業収益	22,728,232	22,918,370 Δ	190,138
	就労支援事業収益	22,728,232	22,918,370 Δ	190,138
	障害福祉サービス等事業収益	152,508,672	156,567,131 Δ	4,058,459
	自立支援給付費収益	136,158,551	141,066,210 Δ	4,907,659
	介護給付費収益	41,158,200	42,493,210 Δ	1,335,010
	訓練等給付費収益	95,000,351	98,573,000 Δ	3,572,649
	利用者負担金収益	11,424,121	11,652,432 Δ	228,311
	補足給付費収益	2,430,000	2,480,000 Δ	50,000
	特定障害者特別給付費収益	2,430,000	2,480,000 Δ	50,000
	その他の事業収益	2,496,000	1,368,489	1,127,511
	補助金事業収益	2,496,000	1,368,489	1,127,511
	経常経費補助金収益	1,633,552	2,404,668 Δ	771,116
	経常経費補助金収益	1,633,552	2,404,668 Δ	771,116
	経常経費寄附金収益	1,823,000	18,000	1,805,000
サービス活動収益計 (1)	178,693,456	181,908,169 Δ	3,214,713	
サ ー ビ ス 活 動 増 減 の 部	人件費	109,671,458	107,960,838	1,710,620
	役員報酬	1,380,294	2,504,995 Δ	1,124,701
	職員給料	57,433,200	55,353,780	2,079,420
	職員賞与	17,493,120	17,424,334	68,786
	職員諸手当	18,653,593	18,273,519	380,074
	退職給付費用	1,814,585	2,287,145 Δ	472,560
	法定福利費	12,896,666	12,117,065	779,601
	事業費	20,624,178	20,970,489 Δ	346,311
	食費	10,521,543	10,828,142 Δ	306,599
	医療費	0	6,017 Δ	6,017
	被服費	65,492	88,466 Δ	22,974
	教養娯楽費	73,915	50,130	23,785
	日用品費	337,018	332,762	4,256
	水道光熱費	2,266,504	2,494,665 Δ	228,161
	消耗品費	560,250	537,321	22,929
	保険料	728,930	605,250	123,680
	地代家賃	5,927,736	5,927,736	0
	雑費	142,790	100,000	42,790
	事務費	21,998,673	18,011,948	3,986,725
	福利厚生費	3,224,052	2,312,852	911,200
	旅費交通費	240,480	121,750	118,730
	研修研究費	352,870	175,580	177,290
	事務消耗品費	399,890	454,735 Δ	54,845
	印刷製本費	388,510	321,284	67,226
	水道光熱費	1,552,342	1,505,629	46,713
	車両関係費	2,153,437	1,161,574	991,863
	修繕費	1,193,014	1,336,430 Δ	143,416
	通信運搬費	787,910	770,026	17,884
	会議費	25,500	39,400 Δ	13,900
	広報費	214,359	50,509	163,850
	業務委託費	2,513,012	1,332,843	1,180,169
	手数料	183,295	137,144	46,151
	保険料	1,928,970	1,695,270	233,700
	賃借料	2,416,394	2,405,846	10,548
	土地・建物賃借料	2,976,000	2,976,000	0
	租税公課	588,450	567,850	20,600
	保守料	181,500	181,500	0
	渉外費	155,858	99,366	56,492
	諸会費	213,310	330,200 Δ	116,890
	雑費	309,520	38,160	273,360
就労支援事業費用	22,440,627	22,333,976	106,651	
就労支援事業販売原価	21,706,184	21,443,875	262,309	
当期就労支援事業製造原価	21,706,184	21,443,875	262,309	
就労支援事業販管費	734,443	890,101 Δ	155,658	
減価償却費	11,641,705	10,994,698	647,007	
国庫補助金等特別積立金取崩額	2,838,785 Δ	2,840,381	1,596	
サービス活動費用計 (2)	183,537,856	177,431,568	6,106,288	
サービス活動増減差額 (3) = (1) - (2)	Δ 4,844,400	4,476,601 Δ	9,321,001	
サ 外 増 減 の 活 動 部	収 受取利息配当金収益	989	859	130
	益 その他のサービス活動外収益	4,599,000	4,786,900 Δ	187,900
	雑収益	4,599,000	4,786,900 Δ	187,900
	サービス活動外収益計 (4)	4,599,989	4,787,759 Δ	187,770
費用	支払利息	170,777	193,470 Δ	22,693
その他のサービス活動外費用	0	348,842 Δ	348,842	

(単位:円)

勘定科目		当年度決算 (A)	前年度決算 (B)	増減 (A)-(B)
サ 外 増 減 の 活 動	費用 雑損失	0	348,842	△ 348,842
	サービス活動外費用計 (5)	170,777	542,312	△ 371,535
	サービス活動外増減差額 (6) = (4) - (5)	4,429,212	4,245,447	183,765
	経常増減差額 (7) = (3) + (6)	△ 415,188	8,722,048	△ 9,137,236
特 別 増 減 の 部	収 拠点区分間繰入金収益	0	6,100,000	△ 6,100,000
	サービス区分間繰入金収益	0	349,728	△ 349,728
	その他の特別収益	660,910	1,147,240	△ 486,330
	退職給付引当金戻入益	660,910	1,147,240	△ 486,330
	特別収益計 (8)	660,910	7,596,968	△ 6,936,058
	費 固定資産売却損・処分損	1	0	1
	固定資産除却・廃棄損	1	0	1
	国庫補助金等特別積立金取崩額 (除却等)	0	2	2
	国庫補助金等特別積立金積立額	0	1,950,000	△ 1,950,000
	費用 拠点区分間繰入金費用	0	6,100,000	△ 6,100,000
特別費用計 (9)	1	8,399,726	△ 8,399,725	
	特別増減差額 (10) = (8) - (9)	660,909	802,758	△ 1,463,667
	当期活動増減差額 (11) = (7) + (10)	245,721	7,919,290	△ 7,673,569
繰 越 活 動 増 減 差 額 の 部	前期繰越活動増減差額 (12)	165,942,432	162,461,217	3,481,215
	当期末繰越活動増減差額 (13) = (11) + (12)	166,188,153	170,380,507	△ 4,192,354
	基本金取崩額 (14)	0	0	0
	その他の積立金取崩額 (15)	0	0	0
	その他の積立金積立額 (16)	0	5,000,000	△ 5,000,000
	次期繰越活動増減差額 (17) = (13) + (14) + (15) - (16)	166,188,153	165,380,507	807,646

社会福祉事業拠点区分 貸借対照表

第三号第四様式

令和6年3月31日現在

(単位:円)

資 産 の 部				負 債 の 部			
	当 年 度 末	前 年 度 末	増 減		当 年 度 末	前 年 度 末	増 減
流動資産	92,384,317	96,222,571	△ 3,838,254	流動負債	18,001,591	17,090,062	911,529
現金預金	63,151,524	67,631,722	△ 4,480,198	事業未払金	2,563,754	2,833,093	△ 269,339
事業未収金	26,012,377	28,669,886	△ 657,509	1年以内返済予定設備資金借入金	4,728,000	4,728,000	0
未収金	5,500	0	5,500	未払費用	10,453,751	9,298,724	1,155,027
未収補助金	2,496,000	0	2,496,000	預り金	256,086	230,245	25,841
立替金	43,580	76,317	△ 32,737	固定負債	40,117,350	44,496,620	△ 4,379,270
前払費用	665,336	1,784,646	△ 1,119,310	設備資金借入金	36,830,000	41,558,000	△ 4,728,000
仮払金	10,000	60,000	△ 50,000	退職給付引当金	3,287,350	2,938,620	348,730
固定資産	185,774,922	187,997,473	△ 2,222,551	負債の部合計	58,118,941	61,586,682	△ 3,467,741
基本財産	87,762,110	86,465,850	1,296,260	純 資 産 の 部			
土地	52,677,745	52,677,745	0	基本金	18,853,844	18,853,844	0
建物	25,084,365	23,788,105	1,296,260	国庫補助金等特別積立金	27,491,557	30,330,342	△ 2,838,785
定期預金	10,000,000	10,000,000	0	その他の積立金	7,506,744	7,506,744	0
その他の固定資産	98,012,812	101,531,623	△ 3,518,811	人件費積立金	1,006,744	1,006,744	0
建物	72,566,836	78,107,987	△ 5,541,151	施設整備積立金	6,500,000	6,500,000	0
構築物	2,693,352	3,689,050	△ 995,698	次期繰越活動増減差額	166,188,153	165,942,432	245,721
車輛運搬具	6,556,354	6,932,171	△ 375,817	(うち当期活動増減差額)	245,721	7,919,290	△ 7,673,569
器具及び備品	3,271,053	1,310,787	1,960,266				
権利	1,559,553	997,194	562,359				
ソフトウェア	522,500	0	522,500				
退職給付引当資産	3,287,350	2,938,620	348,730				
長期前払費用	49,070	49,070	0				
人件費積立資産	1,006,744	1,006,744	0				
施設整備積立資産	6,500,000	6,500,000	0				
資産の部合計	278,159,239	284,220,044	△ 6,060,805	純資産の部合計	220,040,298	222,633,362	△ 2,593,064
				負債及び純資産の部合計	278,159,239	284,220,044	△ 6,060,805

財 産 目 録

別紙4

令和 6 年 3 月 31 日 現在

社会福祉法人 わくわく

(単位:円)

貸借対照表科目	場所・物量等	取得年度	使用目的等	取得価額	減価償却累計額	貸借対照表価額
I 資産の部						
1. 流動資産						
普通預金	肥後銀行 龍田支店他		運転資金として			63,151,524
事業未収金	熊本県国保連他		令和6年2月、3月分報酬等			26,012,377
未収金			休職者預り金			5,500
未収補助金	熊本市					2,496,000
立替金						43,580
前払費用			くまもと共済 火災保険等			665,336
仮払金						10,000
流 動 資 産 合 計						92,384,317
2. 固定資産						
(1) 基本財産						
土地	熊本市北区龍田9丁目	平成25年度	第2種社会福祉事業である、障害者支援施設等に使用している。	26,366,250		26,366,250
土地	熊本市北区龍田9丁目	平成29年度	第2種社会福祉事業である、障害者支援施設等に使用している。	8,695,895		8,695,895
土地	熊本市北区龍田弓削1丁目	平成29年度	第2種社会福祉事業である、障害者支援施設等に使用している。	17,615,600		17,615,600
建物	熊本市北区龍田9丁目	平成25年度	第2種社会福祉事業である、障害者支援施設等に使用している。	47,035,245	25,658,339	21,376,906
建物	熊本市北区龍田9丁目	令和5年度	第2種社会福祉事業である、障害者支援施設等に使用している。(H25年度竣工分の改修)	3,880,803	173,344	3,707,459
定期預金	肥後銀行 竜田支店			10,000,000		10,000,000
基 本 財 産 合 計						87,762,110
(2) その他の固定資産						
建物	熊本市北区龍田9丁目	平成27年度	第2種社会福祉事業である、障害者支援施設等に使用している。(用途変更等)	1,307,545	654,956	652,589
建物	熊本市北区龍田弓削1丁目	平成30年度	第2種社会福祉事業である、障害者支援施設等に使用している。	44,169,026	13,636,950	30,532,076
建物	熊本市北区龍田9丁目	令和元年度	第2種社会福祉事業である、障害者支援施設等に使用している。	52,694,070	11,311,899	41,382,171
構築物			第2種社会福祉事業である、障害者支援施設等に使用している。	10,410,407	7,717,055	2,693,352
車輛運搬具			利用者送迎用	22,110,679	15,554,325	6,556,354
器具及び備品			第2種社会福祉事業である、障害者支援施設等に使用している。	11,485,620	8,214,567	3,271,053
権利			GH敷金ほか	1,111,000	126,335	984,665
権利			もねっと開設準備費用	718,610	143,722	574,888
ソフトウェア				890,200	367,700	522,500
退職給付引当資産				3,287,350		3,287,350
長期前払費用				49,070		49,070
人件費積立資産	肥後銀行 竜田支店		将来におけるB型利用者工賃のため	1,006,744		1,006,744
施設整備積立資産	肥後銀行 竜田支店		将来における施設整備のため	6,500,000		6,500,000
そ の 他 の 固 定 資 産 合 計						98,012,812
固 定 資 産 合 計						185,774,922
資 産 合 計						278,159,239
II 負債の部						
1. 流動負債						
事業未払金	3月分諸経費					2,563,754
市内返済設備資金借入金	独立行政法人 福祉医療機構					4,728,000
未払費用	3月分人件費					10,453,751
預り金	源泉所得税ほか					256,086
流 動 負 債 合 計						18,001,591
2. 固定負債						
設備資金借入金	独立行政法人 福祉医療機構					36,830,000
退職給付引当金						3,287,350
固 定 負 債 合 計						40,117,350

347 社会福祉法人 わくわく

(単位：円)

貸借対照表科目	場所・物量等	取得年度	使用目的等	取得価額	減価償却累計額	貸借対照表価額	
		負	債	合	計	58,118,941	
		差	引	純	資	産	220,040,298

令和6年5月31日

評議員会 各位

社会福祉法人 わくわく
理事長 小笠原 嘉祐

令和6年度第1回評議員会開催について（ご案内）

早春の候、ますます御健勝のこととお慶び申し上げます。平素はひとかたならぬ御愛顧を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて新年度を迎え、あわただしい日々を送られていることと思います。そんな中ですが、下記の日程、内容にて令和6年度第1回の評議員会を開催いたします。先頃令和6年度の報酬改定が公示され、いろいろと変化の大きな新年度になりそうです。何かとご多忙の時期とは存じますが、参加のご協力をよろしくお願いいたします。

記

日時 令和6年6月20日（木） 午後6時00分 ふれあいワーク食堂にて

内容

審議事項

第1号議案 議長、議事録署名人選出

第2号議案 令和5年度事業報告

第3号議案 監事監査報告

第4号議案 令和5年度決算報告

第5号議案 社会福祉充実残高について

その他 理事長 職務執行報告書

※ ご印鑑を必ずご持参ください。

理事長職務執行状況報告書

社会福祉法大 45 条の 16 第 3 項の規定に基づき、理事長の自己の職務の執行について

令和 6 年 3 月 28 日から令和 6 年 5 月 30 日までの報告

- ・令和 6 年 3 月 28 日（木）16 時～17 時
法人管理会議出席
議題 会計報告 各事業報告 利用者入所検討 理事会日程検討 その他

- ・令和 6 年 3 月 28 日（木）17 時半から 18 時半
令和 5 年度第 5 回理事会出席
議題 内部監査報告 第 2 次補正予算 事業計画 当初予算 公益的な取組報告
その他

- ・令和 6 年 4 月 19 日（金）13 時半から 14 時半
令和 6 年度 辞令交付式 参加

- ・令和 6 年 4 月 25 日（木）16 時半から 17 時半
法人管理会議出席
議題 会計報告 各事業報告 利用者入所検討 理事会内容検討 その他

- ・令和 6 年 5 月 30 日（木）16 時半～17 時半
法人管理会議出席
議題 会計報告 各事業報告 利用者入所検討 評議員会内容検討 その他

- ・令和 6 年 5 月 30 日（木）18 時～19 時
議題 社会福祉法人わくわく 事業報告 監事監査報告 令和 5 年度決算報告
社会福祉充実残高 令和 6 年度定期評議員会開催について

※ 随時、電話などにて、相談、協議などを行いました。

報告事項

活動報告（2024年3月～）

- 3月28日 わくわく理事会
4月13日 波の会世話人会
15日 わくわく家族会 役員会
17日 国際ソロプチミスト熊本・さくら様 例会
ケーキ、乾物販売
20日 楠2町内 総会（組長） 楠コミセン
27日 波の会 総会
5月11日 波の会 世話人会
14日 国際ソロプチミスト熊本・さくら 映画祭 参加
30周年記念映画「ぼくたちの哲学学校」
23日 社福わくわく 開所時の理事 魚住先生永眠の為弔問
25日 わくわく家族会 総会
30日 社福わくわく 理事会

その他

- 支える会会計処理
家族会資料作り

渉外担当理事 丸山光代

令和6年(2024年)5月17日

わくわく 理事長 様

熊本市長 大西 一史
(指導監査課扱い)



令和6年度(2024年度)社会福祉法人指導監査について (通知)

初夏の候、貴職におかれましては、ますます御清栄のことと存じます。
日頃から本市の福祉行政について、ご理解とご協力をいただき感謝申し上げます。
本年度の貴法人に対する指導監査につきまして、下記のとおり通知いたします。

記

1 社会福祉法人に対する指導監査

- (1) 令和6年度(2024年度)は、貴法人に対する指導監査を実施しません。
- (2) 貴法人については、社会福祉法人自己点検表を熊本市ホームページの指導監査課のページに掲載しますので、法人運営の自己点検にご活用ください。

2 指導監査説明会について

本年度の指導監査説明会につきましては動画配信を予定しております。
5月下旬頃各法人宛に動画のURLを送付いたしますのでご確認ください。

問い合わせ先

管理番号：0078

熊本市健康福祉局 指導監査課
担当：濱口 松本 中山
〒860-8601 熊本市中央区手取本町1-1
TEL 096-328-2336 FAX 096-359-9945
Eメール shidoukansa@city.kumamoto.lg.jp